



**План работы первичной профсоюзной организации  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 342 комбинированного вида»  
на 2023-2024 учебный год**

Задачи профсоюзной организации

1. Активировать работу профсоюзной организации ДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения профессиональной квалификации, в проведении досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1.	Задачи профсоюзной организации на 2023- 2024 учебный год.	сентябрь	профком
1.2.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации по выполнению условий Коллективного договора		заведующий
1.3.	О работе администрации и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ.	январь	заведующий
1.4.	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2024 год.		председатель ПК
1.5.	О совместной работе администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников ДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний	март	председатель ПК, заведующий
<b>2. Заседания профкома</b>			
2.1.	О состоянии готовности групповых	сентябрь	Профсоюзный

	помещений к новому 2023 -2024 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.		комитет
2.2.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника»	сентябрь	Профсоюзный комитет
2.3.	Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора	ноябрь	Профсоюзный комитет
2.4.	Проверка ведения трудовых книжек работников ДОУ.	декабрь	Профсоюзный комитет
2.5.	Согласование графика отпусков работников ДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера	декабрь	Профсоюзный комитет, заведующий
2.6.	О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта	март	Профсоюзный комитет
2.7.	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Профсоюзный комитет, члены профкома
2.8.	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ	май	Профсоюзный комитет
<b>3. Организационно-массовая работа</b>			
3.1.	Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза ДОУ	ноябрь	Председатель ПК
3.2.	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Профсоюзный комитет
3.3.	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	январь	Профсоюзный комитет
3.4.	Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья .	февраль	Председатель ПК, члены профкома
3.5.	Отчетно-выборное собрание . Подготовка к летней оздоровительной кампании.	февраль	Председатель ПК, члены профкома, заведующий
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	Профсоюзный комитет
3.7.	Участие в профсоюзных конкурсах и акциях	постоянно	Председатель ПК, члены профкома

4. Комиссия по охране труда			
4.1.	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. В течение года Профсоюзный	В течение года	Профсоюзный комитет
5. Культурно-массовая работа			
5.1.	Проведение праздников для работников ДОУ: - День дошкольного работника; - Новый год; - 8 марта, «итоги года»	Сентябрь Декабрь Март	Профсоюзный комитет
5.2.	Организация поздравления именинников, юбилеев	В течение года	Профсоюзный комитет

Председатель ППО



Ветрошкина О.И.